
/pieczęć placówki/

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W LIPIANACH**

Proszę o przyjęcie dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka)

ur. dn..... W
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2020/2021 na roczne przygotowanie przedszkolne w systemie pięciogodzinnym (od godziny 8:00 do 13:00).

Numer PESEL dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

•Adres zameldowania dziecka

.....

•Adres zamieszkania dziecka (wpisać tylko w przypadku, gdy adres zamieszkania jest inny niż zameldowania)

•Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)

Nazwa zakładu pracy

Matka

Ojciec.....

•Adres zamieszkania rodziców (opiekunów)

.....

OŚWIADCZENIE

• **Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka uczęszczającego do przedszkola, a także moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej działalności przedszkola. Przetwarzanie odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 oraz z 2019 r. poz. 1781).**

.....

(Podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

• Zobowiązuję się do odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną do tego inną **osobę pełnoletnią**. Jestem świadoma/y, że ponoszę odpowiedzialność karną za brak opieki nad dzieckiem w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

• **Zobowiązujemy się do przyprowadzania do przedszkola tylko dziecka zdrowego.**

• **Osoby pełnoletnie upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka z przedszkola.**

L.p.	Nazwisko i imię /stopień pokrewieństwa	seria i numer dowodu
1.
2
3

• **Oświadczam, że w razie wypadku mojego dziecka w trakcie zajęć organizowanych przez przedszkole podaje następujący sposób kontaktu:**

telefoniczny:

nr tel. matki..... nr tel. ojca

inny (podać jaki)

• **Dodatkowe informacje o dziecku (np. stała choroba, wady rozwojowe dziecka, kalectwa itp.)**

.....
.....

• W przypadku braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka upoważniam nauczyciela przedszkola do podejmowania decyzji w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia mojego dziecka.

• Wyrażam zgodę na umieszczenia zdjęć mojego dziecka na stronie internetowej przedszkola, stronach edukacyjnych i regionalnych oraz prasie lokalnej (zdjęcia ilustrujące wydarzenia przedszkolne, bez imion i nazwisk dzieci)

• Deklaruję chęć korzystania ze stołówki szkolnej w formie

- | | |
|--|---------|
| - zestawu obiadowego (zupa + drugie danie 8,00 zł) | tak/nie |
| - tylko zupa 3,50 zł | tak/nie |
| - tylko drugie danie 7,00 zł | tak/nie |

• **Przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....

Lipiany dnia.

.....
podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 12, 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem danych jest Zespół Szkół w Lipianach z siedzibą przy ulicy Kościuszki 1, 74-240 Lipiany, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły Panią Dorotę Chrobrowską;
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@shadowit.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji statutowych zadań szkoły wynikających z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. Odbiorcą danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora np. podmiotowi prowadzącemu dziennik elektroniczny oraz instytucjom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa (np.: organom administracji, sądom) i innym podmiotom, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa;
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217, ze zm.) i przepisami wykonawczymi do ustawy;
6. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych osoby dotyczącej narusza przepisy RODO;
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych spowoduje uniemożliwienie dopełnienia obowiązku przedszkolnego dziecka oraz niewypełnienie innych statutowych zadań ww. szkoły;

Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

.....
(miejscość i data)

.....
(podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)